

Ces raccourcis sont ceux d'Excel pour Mac.

Les touches F2 et F4 demandent la touche Fn, sauf si vous les avez inversées dans les Réglages Système.

SEMAINE 1 Les 5 essentiels

Cmd + C	Copier
Cmd + V	Coller
Cmd + Z	Annuler la dernière action
Cmd + S	Enregistrer
Cmd + F	Rechercher une valeur

SEMAINE 2 Se déplacer sans la souris

Cmd + flèche	Sauter au bout de la plage de données
Cmd + Fn + flèche gauche	Revenir en A1
Cmd + Fn + flèche droite	Aller à la dernière cellule utilisée
Fn + Ctrl + flèche haut / bas	Changer de feuille
Ctrl + G	Atteindre une cellule précise

SEMAINE 3 Sélectionner et mettre en forme

Cmd + Maj + flèche	Sélectionner jusqu'au bout de la plage
Cmd + A	Tout sélectionner
Cmd + B	Mettre en gras
Cmd + I	Mettre en italique
Cmd + 1	Ouvrir le format de cellule

SEMAINE 4 Formules et productivité

Fn + F2	Modifier la cellule active
Cmd + T	Figurer une référence en \$A\$1
Cmd + Maj + T	Insérer une somme automatique
Ctrl + Cmd + V	Collage spécial
Ctrl + Entrée	Recopier dans toute la sélection

BONUS Moins connus, très utiles

Ctrl + Maj + L	Activer ou retirer les filtres
Maj + Espace	Sélectionner la ligne entière
Cmd + Espace	Sélectionner la colonne entière
Ctrl + ;	Insérer la date du jour

La méthode : une section par semaine, pas plus.

Ne touchez plus la souris pour ces gestes pendant sept jours, puis passez à la suivante.